

Regulamin Wolontariatu Szkolnego

§ 1

Szkolny wolontariat wspiera funkcję dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły:

1. umożliwia uczniom zdobycie nowej wiedzy i nowych umiejętności, poszerza zasób wiedzy z zakresu problemów wykluczenia społecznego, niepełnosprawności, bezdomności;
2. przyczynia się do kształtowania postaw prospołecznych uczniów, stałej gotowości niesienia pomocy innym w różnych sytuacjach życiowych;
3. umożliwia wyjście naprzeciw potrzebom uczniów pochodzącym z ubogich rodzin, których rodzice potrzebują pomocy i wsparcia.

§ 2

Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu w ramach Szkolnego Koła Wolontariatu.

§ 3

Szkolne Koło Wolontariatu w szczególności:

1. rozwiązuje trudności niektórych uczniów bez interwencji innych instytucji (np. pomoc w nadrobieniu zaległości szkolnych, jednorazowe akcje pomocy materialnej ubogim uczniom);
2. uczy wartości, jaką jest pomoc innym, wrażliwości oraz wzajemnej życzliwości poprzez:
 - a) udzielanie korepetycji uczniom z problemami w nauce;
 - b) zbiórki pieniędzy dla potrzebujących uczniów szkoły, poprzez np. zorganizowanie loterii fantowej, szkolnej dyskoteki bądź uczniowskiej imprezy integracyjnej;
 - c) zbiórki podręczników i książek;
 - d) działania kulturalne: szkolne spektakle, tworzenie dekoracji, szkolnych gazetek głównie o tematyce humanitarnej;
3. promuje ideę wolontariatu w szkole i środowisku lokalnym.

§ 4

W skład Szkolnego Koła Wolontariatu wchodzi:

- a) Koordynator Szkolnego Wolontariatu jako opiekun Koła;
- b) członkowie Koła – uczniowie szkoły.

§ 5

1. Koordynator Szkolnego Koła Wolontariatu kieruje jego działalnością, reprezentuje je na zewnątrz oraz współpracuje z centrami wolontariatu.
2. Do zadań Koordynatora Szkolnego Wolontariatu należy w szczególności:
 - a) zainicjowanie powstania grupy;

- b) zachęcenie wolontariuszy do zaangażowania;
- c) szkolenie wolontariuszy;
- d) współpracy z rodzicami;
- e) wspieranie wolontariuszy;
- f) prowadzenie dla nich systematycznych spotkań i szkoleń;
- g) motywowanie w sytuacjach zniechęcenia.

§ 6

1. Wolontariat organizowany w szkole stanowi płaszczyznę współpracy z innymi instytucjami w środowisku lokalnym – ośrodkiem pomocy społecznej, ośrodkiem kultury, biblioteką, placówkami opieki i wychowania.
2. Do działań podejmowanych w partnerstwie z innymi instytucjami należą w szczególności:
 - a) zbiórki pieniędzy dla potrzebujących;
 - b) pomoc dzieciom z rodzin wielodzietnych, zastępczych bądź zagrożonych wykluczeniem społecznym;
 - c) odwiedziny w świetlicach środowiskowych, domach dziecka, domach pomocy społecznej;
 - d) organizacje imprez o charakterze kulturalnym i integracyjnym dla podopiecznych placówek funkcjonujących w środowisku lokalnym;
 - e) przygotowywanie świątecznych paczek dla seniorów bądź dzieci z domów dziecka.

§ 7

1. Członkiem wolontariatu może być każdy uczeń Szkoły, który dostarczył do Koordynatora Szkolnego Koła Wolontariatu wypełnioną deklarację i zgodę rodziców (opiekunów prawnych) na samodzielne działania w wolontariacie.
2. Uczestnictwo w wolontariacie nie może mieć negatywnego wpływu na wyniki ucznia w nauce.

§ 8

Zasady pracy wolontariusza.

Wolontariusz:

1. bierze udział w spotkaniach organizacyjnych organizowanych przez Koordynatora Szkolnego Koła Wolontariatu (obecność obowiązkowa);
2. jest zobowiązany sumiennie wykonywać podjęte zadania, w przypadku niemożności szuka zastępstwa lub zgłasza to Koordynatorowi Szkolnego Koła Wolontariatu lub opiekunowi danego działania w instytucji zewnętrznej,
3. pracuje sumiennie i systematycznie przez cały rok,
4. nie pracuje w czasie lekcji i innych zajęć szkolnych,
5. bierze udział w szkoleniach organizowanych przez Koordynatora Szkolnego Koła Wolontariatu,
6. godnie reprezentuje Szkołę podczas uroczystości związanych z wolontariatem,

7. zobowiązuje się dostarczyć zgodę rodziców w odpowiednim czasie przed planowaną jednorazową akcją, która odbywać się będzie w obecności Koordynatora Szkolnego Koła Wolontariatu (w takim wypadku konieczna jest dodatkowa zgoda rodziców/opiekunów ucznia),
8. systematycznie śledzi informacje o szkolnych działaniach wolontariatu na stronie internetowej szkoły,
9. systematycznie zbiera potwierdzenia swoich działań w Dzienniczku Wolontariusza i gdy jest to możliwe, sporządza dokumentację fotograficzną,
10. pod koniec roku składa sprawozdanie i Dzienniczek Wolontariusza z potwierdzonymi swoimi całorocznymi działaniami.

§ 9

Warunki otrzymania wpisu na świadectwie za działalność w wolontariacie:

1. Koordynator Szkolnego Koła Wolontariatu na podstawie przedstawionego sprawozdania z działań w danym roku szkolnym ustala stopień zaangażowania wolontariusza i decyduje o wystawieniu zaświadczenia o aktywnym udziale w danym roku szkolnym w wolontariacie;
2. Wychowawca klasy na podstawie zaświadczenia oraz według obowiązujących przepisów prawa dokonuje wpisu na świadectwie szkolnym.

§ 10

1. Sprawy sporne, nieuregulowane niniejszym regulaminem, rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem *1 września 2022 r.*

Tekst przedstawiono podczas Rady Pedagogicznej

31 sierpnia 2022 roku

POROZUMIENIE WSPÓŁPRACY WOLONTARIATU

Sekcja edukacyjna

Umowa zawarta w dniu _____

pomiędzy wolontariuszem _____

uczniem klasy _____

a opiekunem Szkolnego Koła Wolontariatu _____

Rozpoczęcie prac wolontariatu ustala się na dzień _____, a ich zakończenie nastąpi w dniu _____.

Zakres obowiązków wolontariusza:

1. Przyrowadzanie w dniu wyznaczonego dyżuru uczniów ze świetlicy do sali _____, w której odbywać się będą zajęcia pozalekcyjne.
2. Udział w zajęciach pozalekcyjnych (przynajmniej _____ w miesiącu)
3. Pomoc młodszym uczniom w odrabianiu zadań domowych, nauce czytania oraz utrwalaniu umiejętności matematycznych na zajęciach pozalekcyjnych.
4. Asystowanie w wyznaczonym dniu nauczycielom klas I-III podczas zajęć.

Postanowienia ogólne:

1. Wolontariusz wpisuje termin swojej dyspozycji na zajęciach pozalekcyjnych na grafik u opiekuna. Z wyprzedzeniem tygodniowym informuje Koordynatora o niemożności wywiązania się ze swoich obowiązków. Wyjątek stanowi nagła choroba lub przypadek losowy. O takich przypadkach należy poinformować Koordynatora wiadomością sms.
2. Ze wszystkimi pytaniami i wątpliwościami wolontariusz zwraca się do Koordynatora.
3. Koordynator poinformował wolontariusza o zasadach bezpiecznego wykonywania powierzonych zadań oraz takie warunki zapewnia.
4. Wolontariusz został poinformowany o przysługujących mu prawach i obowiązkach.
5. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
6. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie ma Kodeks Cywilny oraz Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

podpis wolontariusza

Zgoda rodziców

Wyrażam zgodę, aby moje dziecko _____ było członkiem Szkolnego Koła
Wolontariatu.

W ramach prac wolontariatu będzie pomagał młodszym uczniom klas I-III.

Podpis koordynatora Szkolnego Koła Wolontariatu

Podpis rodzica/opiekuna

Załącznik Nr 2

POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY z WOLONTARIUSZEM NIEPEŁNOLETNIM

W dniu _____ w Poznaniu, pomiędzy Szkołą Podstawową nr 13 z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego im. Cytadelowców Poznańskich z siedzibą w Poznaniu reprezentowaną przez Szkolne Koło Wolontariatu zwane w dalszej części Korzystającym ,

a _____, nr pesel _____

adres zamieszkania: _____ zwaną/ym
w dalszej części Wolontariuszem, zostało zawarte porozumienie następującej treści:

1. Korzystający i Wolontariusz zawierają porozumienie o współpracy w zakresie realizacji zadań na rzecz Szkolnego Koła Wolontariatu.
2. Miejsce pracy Wolontariusza to Szkoła Podstawowa nr 13 im. Cytadelowców Poznańskich.
3. Rozpoczęcie wykonania świadczeń strony ustalają na dzień _____, a zakończenie do dnia roku. _____
4. Strony zgodnie ustalają, że porozumienie niniejsze obejmuje świadczenie o charakterze wolontariatu, które ma charakter bezpłatny.
5. Korzystający zobowiązuje się do zwrotu Wolontariuszowi wydatków, które ten poczynił w celu należytego wykonania świadczenia w tym kosztów podróży służbowych i diet na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
6. Korzystający poinformował Wolontariusza o zasadach bezpiecznego i higienicznego wykonywania świadczeń oraz takie warunki zapewnia.
7. Wolontariuszowi przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonywaniu świadczenia wymienionego w pkt 2 Porozumienia, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
8. Wolontariusz nie może powierzyć wykonania zadania innej osobie.
9. Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji w zakresie wykonywanego Porozumienia, a zwłaszcza informacji związanych z sytuacją socjalną i zdrowotną osób, na rzecz których świadczy pomoc.
10. W sprawach nie uregulowanych porozumieniem zastosowanie ma Kodeks Cywilny oraz Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
11. Wolontariusz został poinformowany o przysługujących mu prawach i obowiązkach.
12. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron w terminie miesięcznym.
13. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

KORZYSTAJĄCY/Szkoła

RODZICE/OPIEKUNOWIE

WOLONTARIUSZ